

Tyosopimus.eu



pro henkilöstö

Mikä on työsopimus?

- työnantajan ja työntekijän välinen sopimus työn tekemisestä, palkasta, eduista ja ehdoista
- voi olla kirjallinen (suositeltava), suullinen, sähköinen tai ”hiljainen”
- tehdään toistaiseksi voimassa olevana (vakituinen) tai määräaikaisena
- rajoituksina mm. työsopimus-, työaika- ja vuosilomalaki ja TES
- tärkeä erityisesti työnantajan oikeusturvan kannalta

Milloin määräaikainen työsuhde?

- määräaikaisuudelle oltava AINA peruste, laissa ei kuitenkaan selkeää määritelmää
- perusteita mm. sijaisuus, työ projektiluonteista tai kausiluonteinen työ
- palkattaessa pitkäaikaistyötön tai eroamisiän saavuttanut henkilö
- määräaikaista sopimusta ei voi irtisanoa (ellei toisin sovita) tai työntekijää lomauttaa (yleensä)
- perusteeton määräaikainen sopimus on todellisuudessa toistaiseksi voimassa oleva
- vain silloin kun se on oikeasti tarpeen

Miksi ja milloin koeaika?

- jos koeaika halutaan, se on kirjattava työsopimukseen (ei ole TES:ssä)
- kannattaa kirjata, jos työnantaja ei tunne työntekijää (myös määräaikaiseen)
- kumpikin osapuoli voi purkaa sopimuksen heti koeajan kuluessa
- koeaikaa purkaessaan työnantaja ei saa käyttäytyä syrjivästi
- korkeintaan kuudeksi kuukaudeksi

Miten työsopimuslaki muuttui 2017 alussa?

- koeajan enimmäispituus neljästä kuuteen kuukauteen
- työntekijän pitkä sairaus- tai perhevapaa peruste koeajan jatkamiselle
- pitkäaikaistyöttömyys peruste määräaikaisuudelle
- työnantajan takaisinottovelvoite yhdeksästä neljään tai kuuteen kuukauteen

Miten välttää pahimmat sudenkuopat?

- olemalla huolellinen ja selkeä sopimusta tehdessä
- kirjaamalla sopimukseen keskeiset asiat, ei kuitenkaan liikaa
- hankalaa sopimusta tehdessä pyytämällä asiantuntijan apua
- määräaikaiseen sopimukseen aina peruste
- määräaikaiseen sopimukseen myös koeaika ja irtisanomisehto

Mitä sanoo laki?

- **Työsopimuslaki (55/2001)**

- työsuhteen muoto, kesto ja koeaika
- työsuhteen kestosta johtuvat etuudet
- selvitys työsuhteen keskeisistä ehdoista
- työehtosopimusten yleissitovuus
- rangaistussäännökset

- **Laki nuorista työntekijöistä (998/1993)**

- työhön ottaminen
- työsuopimus, 15 vuotta täyttänyt voi tehdä itse
- poikkeusluvut

Tyosopimus.eu

Kiitos!

Pro Henkilöstö on pk-yrityksen tai esimerkiksi liiton, järjestön tai yhdistyksen työkalu. Henkilöstöhallinnon vastuuhenkilö voi sen avulla huolehtia koko työsuhteen elinkaaren työhakemuksesta aina työtodistukseen saakka.

hannu.hirvonen@propilvipalvelut.fi
p. 050 63 882

www.prohenkilosto.fi

